

Zasady przyznawania miejsc oraz kwaterowania w Domach Studenckich Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

1. Miejsce w Domu Studenckim (DS) przyznaje komisja składająca się z pracowników administracji domów studenckich i zgłoszonych do końca maja przedstawicieli studentów/studentek delegowanych przez Samorząd Studencki. W skład komisji wchodzi 3 pracowników administracji Domów Studenckich i co najmniej 4 przedstawicieli studentów/studentek. Komisję powołuje i nadzoruje jej pracę Kierownik Działu Eksploatacji.
2. W przypadku nieprzyznania miejsca w DS student/studentka / doktorant/doktorantka może wnosić o ponowne rozpatrzenie wniosku przez komisję w trzecim terminie prac komisji.

Planowane terminy posiedzeń:

- 1) I termin dla studentów/studentek / doktorantów/doktorantek kontynuujących studia – czerwiec¹;
 - 2) II termin dla studentów/studentek / doktorantów/doktorantek rozpoczynających studia – wrzesień¹;
 - 3) III termin – wrzesień¹ – dla studentów/studentek I roku II^o oraz dla studentów/studentek / doktorantów/ doktorantek UMLUB, którzy/które dotychczas nie złożyli/złożyły wniosku, wnioski o ponowne rozpatrzenie, wnioski studentów/studentek innych uczelni oraz osób niebędących studentami.
3. Przy przyznawaniu studentom/studentkom / doktorantom/doktorantkom miejsca w DS, będą brane pod uwagę między innymi następujące kryteria: kontynuacja zakwaterowania w DS, terminowe wnoszenie opłat w latach ubiegłych, posiadanie pełnego składu mieszkańców do wnioskowanego pokoju, data złożenia wniosku, a także odległość zamieszkania od uczelni.

¹ Konkretnie terminy prac komisji zostaną opublikowane w oddzielnym komunikacie

4. Wnioski (wzór wniosku stanowi załącznik nr 8A)² i ewentualne podania ubiegający/ubiegające się o przyznanie miejsca w DS, składają drogą elektroniczną na adres wkds@umlub.pl w terminie określonym w oddzielnym komunikacie.
5. Cudzoziemcy studiujący w UMLUB mogą ubiegać się o przyznanie miejsca w DS. Warunkiem jest przedstawienie ważnej wizy lub karty czasowego pobytu na terenie RP, jej numeru i daty ważności.
6. Student/studentka / doktorant/doktorantka może ubiegać się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w DS.
7. Małżeństwa i studenci/studentki z dziećmi mogą być kwaterowani w DS. Studentom/studentkom / doktorantom/doktorantkom z dziećmi przysługują pokoje 1-osobowe (z odpłatnością za 1 miejsce) natomiast małżeństwom z dziećmi pokoje 2-osobowe (z odpłatnością za 2 miejsca). Z opłaty zwolnione są dzieci do 5-go roku życia.
8. Informacje o przyznaniu miejsca w DS zamieszczane są na stronie internetowej www.akademiki.umlub.pl. W opublikowanych listach znajdują się następujące dane:
 - 1) nadany składającemu wniosek numer rejestracyjny;
 - 2) numer przyznanego DS;
 - 3) rodzaj przyznanego pokoju (1 lub 2-osobowy).
9. Protokoły komisji dotyczące przyznania miejsc i zmian w zakwaterowaniu zatwierdza Kierownik Działu Eksploatacji.
10. Student/studentka / doktorant/doktorantka, któremu/której przyznano miejsce w DS ma obowiązek potwierdzenia zakwaterowania w DS w terminie:
 - 1) z I terminu prac Komisji – lipiec³;
 - 2) z II terminu prac Komisji – wrzesień³;

² Do pobrania na stronie internetowej Działu Eksploatacji www.akademiki.umlub.pl → druki do pobrania

³ Konkretnie terminy obowiązku potwierdzenia zostaną podane w oddzielnych komunikatach

- 3) z III terminu prac Komisji – bezpośrednio po otrzymaniu informacji z decyzją.

Potwierdzenia można dokonać osobiście, drogą telefoniczną (dzwoniąc na portiernię danego DS), bądź też drogą internetową (dane teleadresowe poszczególnych DS – załącznik nr 8B)⁴.

Rezygnacja z przyznanego miejsca powinna być zgłoszona drogą internetową, telefoniczną lub osobiście. Przy potwierdzeniu bądź rezygnacji z miejsca w DS student/studentka / doktorant/doktorantka powinien/powinna podać dane osobowe: nadany numer rejestracyjny, imię, nazwisko oraz numer legitymacji studenckiej.

11. Potwierdzenie uważa się za dokonane, po wpłaceniu na konto DS UMLUB (dane teleadresowe poszczególnych DS – załącznik nr 8B)⁴ opłaty rezerwacyjnej w wysokości 100 zł (decyduje data wpływu środków finansowych na podane konto w nieprzekraczalnych odpowiednio terminach podanych w pkt 10). Kwota ta zaliczana jest na poczet opłaty za pierwszy miesiąc zamieszkania. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje utratą przyznanego miejsca. W przypadku rezygnacji z przyznanego miejsca po upływie terminu określonego w pkt 10 opłata nie podlega zwrotowi.
12. W przypadku rezygnacji co najmniej jednej osoby z miejsca w danym pokoju lub zgłoszenia niepełnego składu, ostateczne ustalenie składu i rodzaju pokoju nastąpi w II lub III terminie prac Komisji.
13. Miejsce w DS może być nieprzyznane osobie, która nie przestrzegała Regulaminu Mieszkańca Domu Studenckiego UM oraz może być cofnięte mieszkańcowi, który utracił status studenta / doktoranta. Informację o utracie przez mieszkańca DS statusu studenta / doktoranta przekazuje do Sekcji Zarządzania i Eksploatacji Nieruchomości właściwy Dziekanat UM w Lublinie, na podstawie której komisja może pozbawić miejsca w DS.

⁴ Do pobrania na stronie internetowej Działu Eksploatacji www.akademiki.umlub.pl →
druki do pobrania

14. Student/studentka / doktorant/doktorantka otrzymuje miejsce na okres od 1 października do 30 czerwca. W przypadku wcześniejszej rezygnacji z przyznanego miejsca w DS student/studentka / doktorant/doktorantka może utracić prawo do zamieszkania w DS w przyszłym roku akademickim.
15. O planowanym terminie rezygnacji z zamieszkania w DS student/studentka / doktorant/doktorantka UMLUB jest zobowiązany/zobowiązana poinformować na piśmie – załącznik nr 8E administrację DS do 15-go dnia miesiąca ze skutkiem na koniec miesiąca. Niedochowanie tego terminu skutkuje koniecznością wniesienia opłaty za kolejny miesiąc. Wyjątkiem od tej sytuacji jest zakończenie stażu (studenci VI roku farmacji), utrata statusu studenta / doktoranta w wyniku ostatecznej decyzji uprawnionego organu, urlop dziekański, uzyskanie statusu studenta oczekującego na powtarzanie lub status studenta innej uczelni.
16. W przypadku rezygnacji mieszkańca z zakwaterowania w DS w okresie **od 1 października do 31 maja**, obowiązuje zasada przekwaterowywania w obrębie tego samego DS osób pozostających w pokojach o niepełnym składzie, z wyjątkiem sytuacji gdy:
- 1) liczba wolnych miejsc jest niewystarczająca;
 - 2) osoba pozostająca w pokoju zobowiąże się do pokrycia 50% odpłatności za zwolnione miejsce.

Punkt 2 wymaga złożenia podania, które będzie rozpatrywane w przypadku braku innych podań o przyznanie miejsca w DS. W przypadku studentów/studentek / doktorantów/doktorantek, o których mowa w pkt 24 oraz cudzoziemców studiujących w UM w Lublinie - dopłaty kaucji.

Decyzję o konieczności przekwaterowania podejmuje Kierownik DS.

W uzasadnionych przypadkach zasada dotycząca przekwaterowania może obowiązywać także w czerwcu i między DS.

17. W trakcie roku akademickiego podanie o miejsce w DS lub zmianę DS (załącznik nr 8C lub nr 8D)⁵ student/studentka / doktorant/doktorantka

⁵ Do pobrania na stronie internetowej Działu Eksploatacji www.akademiki.umlub.pl

→druki do pobrania

składa w Administracji DS, w którym chce zamieszkać lub kontynuować zakwaterowanie. Podania te rozpatrują Kierownicy DS. Decyzje z przyznania lub zmian miejsc zakwaterowania znajdują odzwierciedlenie w sporządzanych miesięcznych protokołach zatwierdzanych przez Kierownika Działu Eksploatacji.

18. Studenci/studentki / doktoranci/doktorantki mają obowiązek zakwaterowania się w DS w dniach wyznaczonych w ogłoszeniu - po tym terminie tracą miejsca. W szczególnie uzasadnionych wypadkach losowych student/studentka / doktorant/doktorantka może wnosić o przesunięcie terminu zakwaterowania drogą elektroniczną, w terminie do 28 września. Decyzję przekazuje Kierownik DS w mailu zwrotnym. Późniejsze zakwaterowanie nie zwalnia studenta/studentki / doktoranta/doktorantki z wniesienia opłaty za cały miesiąc. W przypadku nie zakwaterowania się studenta/studentki / doktoranta/doktorantki w przyznanym pokoju, pozostająca w nim osoba może być w pierwszej kolejności rozlokowana w innym pokoju.
19. Przed zakwaterowaniem, przyszły mieszkaniec zobowiązany jest do zapoznania się z zasadami przyznawania miejsc oraz kwaterowania o których mowa w niniejszym załączniku oraz z „Regulaminem Mieszkańca Domu Studenckiego”, co potwierdza pisemnym oświadczeniem składanym w Administracji DS przy kwaterowaniu.
20. Studenci/studentki / doktoranci/doktorantki UM w Lublinie, którzy otrzymali miejsce w DS zobowiązani są do terminowego wnoszenia opłat do 25 dnia każdego miesiąca (decyduje data wpływu środków finansowych na konto UMLUB) - załącznik nr 8B.

W przypadku, gdy opłata lub jej część nie zostanie uregulowana w ww. terminie, mieszkaniec zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za opóźnienie w opłacie.

Zwolnieni od tej opłaty mogą być jedynie studenci/studentki / doktoranci/doktorantki UMLUB, którzy/które ze względu na zdarzenie losowe znaleźli/znalazły się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej i uzyskali/uzyskały, najpóźniej do 20-go dnia danego miesiąca, pisemną zgodę

Dziekana na przedłużenie terminu płatności. W przypadku powtarzających się zaległości w opłatach (pomimo wpłacania odsetek), Kanclerz na pisemny wniosek Kierownika DS może podjąć decyzję pozbawiającą studenta/studentkę / doktoranta/doktorantkę możliwości dalszego mieszkania w DS.

21. Egzekwowanie opłat w przypadku zamiany miejsca zakwaterowania
w trakcie miesiąca:

- 1) Jeżeli student/studentka / doktorant/doktorantka przekwaterowuje się z miejsca o wyższej na miejsce o niższej odpłatności:
 - a) przekwaterowanie do 10 danego miesiąca (włącznie) – płaci niższą stawkę;
 - b) przekwaterowanie po 10 danego miesiąca – płaci wyższą stawkę;
- 2) Jeżeli student/studentka / doktorant/doktorantka przekwaterowuje się z miejsca o niższej odpłatności na miejsce o wyższej odpłatności:
 - a) przekwaterowanie do 20 danego miesiąca (włącznie) – płaci wyższą stawkę,
 - b) przekwaterowanie po 20 danego miesiąca – płaci niższą stawkę.

Wpłacona wcześniej (przed decyzją o przekwaterowaniu) wyższa stawka zamiast niższej zostaje zaliczona jako nadpłata do rozliczenia w następnym miesiącu, a w przypadku przekwaterowania pomiędzy akademikami (do 20 każdego miesiąca włącznie) opłata jest przeksięgowywana na konto DS, do którego przenosi się student/studentka / doktorant/doktorantka.

22. Student/studentka / doktorant/doktorantka, który/które ze względu na krótką sesję egzaminacyjną wykwateruje się z DS w dniach 1-15 czerwca, wnosi połowę opłaty miesięcznej. Studenci/studentki / doktoranci/doktorantki, którzy/które opuszczają DS po 15 czerwca zobowiązani są do opłaty za cały miesiąc. Zasada ta nie dotyczy okresu od 1 października do 31 maja tzn. student/studentka / doktorant/doktorantka wnosi opłatę za cały miesiąc bez względu na to z jaką datą rezygnuje z miejsca, bądź z jaką datą kwateruje się w DS.

23. W przypadku wystąpienia nadpłaty w opłatach za DS, student /studentka / doktorant/doktorantka może wystąpić na piśmie – załącznik nr 8F do Kwestora UM w Lublinie, po potwierdzeniu przez Kierownika DS, o jej zwrot

na konto podane przez mieszkańca. Brak wniosku o zwrot nadpłaty skutkować będzie zaliczeniem jej do przychodów DS.

24. W przypadku wolnych miejsc istnieje możliwość zakwaterowania w DS studentów/studentek / doktorantów/doktorantek innych lubelskich uczelni⁶, z którymi została zawarta „Umowa o kwaterowaniu studentów i doktorantów w Domach Studenckich” według zasad obowiązujących studentów/studentek / doktorantów/doktorantek UM w Lublinie w danym roku akademickim. Studenci/studentki / doktoranci/doktorantki uczelni, o których mowa zobowiązani/zobowiązane są do okazania przy kwaterowaniu potwierdzenia wpłaconej kaucji w wysokości równej miesięcznej stawce odpłatności za przyznane miejsce. Wpłacona kaucja stanowi zabezpieczenie na wypadek braku bieżącego (tzn. do 25 dnia miesiąca) regulowania należności za zakwaterowanie. Brak wpłaty w podanym terminie powoduje automatyczne pozbawienie mieszkańca zakwaterowania w DS UM w Lublinie z pierwszym dniem kolejnego miesiąca i przeksięgowanie wpłaconej kaucji w dochód DS.
25. Obowiązek okazania przy kwaterowaniu potwierdzenia wpłaconej kaucji stanowiącej zabezpieczenie finansowe dotyczy również cudzoziemców studiujących w UM w Lublinie.
26. Kaucja podlega zwrotowi w formie przelewu na konto wskazane przez studenta/studentkę / doktoranta/doktorantkę, po uprzednim złożeniu podania w administracji DS (załącznik 8F)⁷ lub przeksięgowaniu na poczet opłaty za ostatni miesiąc zakwaterowania (załącznik nr 8G)⁸. Brak wniosku o zwrot kaucji skutkować będzie zaliczeniem jej w przychody Uczelni.
27. W trakcie roku akademickiego w DS realizowane jest kwaterowanie doraźne (z którego może skorzystać również osoba niebędąca studentem/studentką / doktorantem/doktorantką UM w Lublinie i uczelni, o których mowa w pkt

⁶ KUL, PL, UMCS, UP, Akademia WSEI, ANSiM ANSWP, WSPA.

⁷ do pobrania na stronie internetowej Działu Eksploatacji www.akademiki.umlub.pl → druki do pobrania

⁸ do pobrania na stronie internetowej Sekcji Zarządzania i Eksploatacji Nieruchomości www.akademiki.umlub.pl → druki do pobrania

24) w pokojach gościnnych, apartamentach i pokojach studenckich z odpłatnością według stawek kwaterowania doraźnego zatwierdzonych przez Rektora UM w Lublinie. Osoba ta zobowiązana jest do wniesienia opłaty z góry.

28. W przypadku stwierdzenia celowego niszczenia (dewastacji) mienia Domów Studenckich mieszkańcy będą pociągnięci do indywidualnej odpowiedzialności finansowej i administracyjnej. Wysokość roszczeń zostanie określona w oparciu o otrzymane faktury za zakup (naprawę) lub oszacowane koszty przez inspektorów Działu Inwestycji i Remontów UM w Lublinie.
29. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach losowych na wniosek studenta/studentki / doktoranta/doktorantki, Kanclerz, w oparciu o opinię Kierownika Działu Eksploatacji, może zastosować indywidualny tryb postępowania.